

# **Bilancio Sociale 2021**

**SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE OPERAIA SEMPRONIANO  
1979**



## Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	7
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	10
Aree territoriali di operatività.....	10
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	10
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	11
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	12
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	13
Contesto di riferimento.....	13
Storia dell'organizzazione.....	13
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	17
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	17
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi .....	17
Modalità di nomina e durata carica.....	18
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	18
Tipologia organo di controllo.....	18
Mappatura dei principali stakeholder.....	20
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	21
Commento ai dati.....	21
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	23
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	23
Composizione del personale.....	23
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	26
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	26
Natura delle attività svolte dai volontari.....	27
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" .....	27
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	27

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito .....	27
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....	28
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto .....	28
Output attività .....	30
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	30
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse .....	30
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	30
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati .....	31
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	31
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	32
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....	32
Capacità di diversificare i committenti.....	33
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) .....	34
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	34
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi .....	34
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	35
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	35
Politiche e modalità di gestione di tali impatti .....	35
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi .....	35
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	36
Tipologia di attività .....	36
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell’impatto perseguito attraverso la loro realizzazione .....	36
Caratteristiche degli interventi realizzati .....	36
Coinvolgimento della comunità.....	36
Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	36
Indicatori.....	36
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	37

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale .....	37
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	37
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti .....	37
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni .....	37
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No .....	37
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No .....	37
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	37
<b>11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE</b>	
(modalità di effettuazione degli esiti) .....	38
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8) .....	38
Relazione organo di controllo .....	39

# 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Anche quest'anno la Società Cooperativa Sociale Operaia Semproniano 1979 presenta, unitamente al bilancio tradizionale, quello 'Sociale' che ha lo scopo di evidenziare lo spirito, le idee e le prospettive della Cooperativa raccontando attraverso le parole quello che i numeri non possono esprimere.

Il Bilancio Sociale, infatti, ha lo scopo di evidenziare il panorama economico, sociale e umano in cui opera la Cooperativa diventando il modo più diretto per esplicitare la missione e la strategia poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Ed è lo strumento per rispondere alle esigenze di conoscenza dei diversi stakeholder non soltanto attraverso la sola modalità economica.

In questa edizione, le linee strategiche sulle quali ha posto l'attenzione la Cooperativa sono state:

- Gestione economica
- Gestione delle procedure
- Rapporti umani
- Immagine e relazioni esterne

Sulla base di queste indicazioni è stato elaborato il Bilancio Sociale focalizzando l'attenzione sui seguenti punti:

- Messa a punto della gestione economico finanziaria della Cooperativa
- Riedizione delle procedure interne con l'adozione dell'organigramma e la messa in cantiere del mansionigramma/funzionigramma
- Ricostituzione del tessuto umano e solidale della Cooperativa
- Miglioramento dell'immagine e delle relazioni esterne

La pandemia l'ha fatta da padrona anche in questo 2021 creando non pochi problemi nella gestione del personale, impossibilitato a lavorare a causa del virus, nella gestione delle presenze di nuovi ospiti, obbligo di avere camere destinate agli ospiti contagiati e impossibilità di accogliere persone non contagiate. Ma grazie alla disponibilità dei Soci-lavoratori che hanno risposto in modo coeso e partecipativo, è stato possibile erogare i servizi rispondenti alla nostra autorizzazione sanitaria.

Il documento che segue rappresenta la capacità da parte della Cooperativa di rispondere alle esigenze del mercato e del particolare momento storico ed è importante sottolineare come tutto questo sia il frutto di una collaborazione a tutto tondo tra Soci e Consiglio di Amministrazione considerando, in particolare, che nel corso del 2021 c'è stato un profondo rinnovamento nel CDA della Cooperativa a partire dalla veste prevalentemente femminile dopo anni di gestione condotta principalmente dalle stesse persone in prevalenza uomini. Sin dal momento dell'insediamento, il nuovo CDA ha corretto situazioni amministrative che rischiavano di compromettere l'operatività stessa incidendo sulle autorizzazioni ad operare. È stato, infatti, immediatamente avviato il percorso, poi conclusosi, per portare in capo ad una sola cooperativa, la nostra, sia la titolarità dell'accreditamento sia la sottoscrizione dell'accordo con il COeSO/SdS Grosseto dando una linearità non solo amministrativa ma anche gestionale all'erogazione del relativo servizio erogato.

Altro importante fronte di immediata operatività del nuovo CDA, è stato quello di continuare, con maggiore incisività, il percorso già precedentemente avviato per il recupero delle rette insolute

Il nuovo CDA, proprio nell'ottica di migliorare la gestione, si è posto nuovi e stimolanti obiettivi che in prospettiva aiuteranno la Cooperativa a consolidare la sua posizione nel

panorama delle RSA del territorio grossetano con la presunzione di arrivare ad essere un esempio da seguire e perseguire.

È chiaro che il tempo in cui il nuovo CDA ha potuto operare è ancora troppo limitato, essendosi insediato alla fine di luglio del 2021; tuttavia la volontà di cambiare modalità oramai non più rispondenti ai moderni metodi di lavoro sono una delle priorità unitamente alla messa a punto (revisione) dei costi di gestione e del miglioramento della struttura stessa in ogni aspetto.

Tutto questo senza mai dimenticare che lavoriamo per i nostri ospiti ai quali dobbiamo, oltre che il massimo rispetto il ringraziamento di averci scelto. E' verso di loro che dobbiamo tendere ogni sforzo possibile per consentirgli di trascorrere gli ultimi anni della propria esistenza in una casa accogliente, tra persone professionalmente preparate e motivate a questa professione.

Ci rendiamo conto che questo Bilancio Sociale è uno spartiacque dal quale non è ancora possibile comprendere appieno la visione del nuovo CDA ma è sicuramente un primo passo importante che porterà questa Cooperativa verso nuove sfide e verso nuovi traguardi.

## 2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale rappresenta uno strumento di pianificazione e programmazione strategica, oltre che un mezzo di valutazione del raggiungimento degli obiettivi attraverso l'impatto sociale.

La sua funzione è espletata in riferimento ai seguenti obiettivi:

- aggiornare gli stakeholders
- stimolare processi interattivi
- promuovere la partecipazione
- mostrare come identità e valori possono influenzare le scelte
- spiegare aspettative e impegni
- interagire con la comunità di riferimento
- rappresentare il valore aggiunto.

La redazione del Bilancio Sociale avviene secondo una metodologia partecipata che coinvolge le varie aree dello staff delle Cooperative.

Leggere un Bilancio Sociale consente

- ai Soci di comprendere le strategie e verificare il lavoro degli amministratori;
- agli amministratori di avere uno strumento di confronto più attendibile per definire nuove strategie a breve o lungo periodo nonché per verificare l'efficacia di azioni intraprese;
- alle istituzioni di acquisire informazioni attendibili sull'andamento della cooperativa dimostrando affidabilità e credibilità;
- ai potenziali clienti di presentare una struttura che sta lavorando per affrontare le sfide della concorrenza;
- al contesto economico del territorio di riferimento di capire che è una Cooperativa volta al futuro con l'obiettivo di lavorare per migliorare e consolidare il suo operato;
- ai potenziali donatori di individuare in maniera attendibile e trasparente un ente affidabile a cui devolvere risorse e verificare successivamente in che modo le stesse sono state utilizzate

Sia ai fini commerciali che della comunicazione, il Bilancio Sociale rappresenta una stesura di maggior comprensione in quanto più sintetico e soprattutto più gestibile nel momento in cui, durante l'Assemblea Annuale dei Soci, vengono presentati sia i numeri che le considerazioni.

### I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Come indicato all'articolo 5 del Decreto Ministeriale del 4 luglio 2019 la redazione del bilancio sociale deve attenersi ai seguenti principi:

#### a) Rilevanza

Nel Bilancio Sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate;

b) Completezza

Occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali soggetti di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;

c) Trasparenza

Occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;

d) Neutralità

Le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendenti da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;

e) Competenza di periodo

Le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi o manifestati nell'anno di riferimento;

f) Comparabilità

L'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale che, per quanto possibile, spaziale;

g) Chiarezza

Le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche ai lettori meno esperti o privi di particolari competenze tecniche;

h) Veridicità e verificabilità

I dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;

i) Attendibilità

I dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere prematuramente documentati come certi;

l) Autonomia delle terze parti

Ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del Bilancio Sociale, ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

## FONTE DEI DATI UTILIZZATI

Il presente Bilancio Sociale, partendo da quello redatto per l'anno 2020, ha utilizzato i dati aziendali della gestione finanziaria, le informazioni ottenute attraverso sondaggi interni, i verbali del Consiglio di Amministrazione e da informazioni varie acquisite dal personale interno, dai clienti e dai dati a disposizione della Cooperativa relativamente all'anno 2021.



#### DESTINATARI DIRETTI E INDIRETTI

I destinatari del documento sono tutti i soggetti che, in via diretta o indiretta, sono coinvolti nello svolgimento delle attività da parte della Cooperativa Sociale: oltre agli utenti della struttura residenziale ed ai loro congiunti, i professionisti in regime di libera professione, i soggetti cui è stato destinato l'appalto di servizi, le banche e gli istituti di credito, i fornitori, i manutentori, i visitatori delle RSA, la Regione Toscana, il Comune di Semproniano, gli altri enti locali, le aziende sanitarie territorialmente competenti.

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### *Informazioni generali:*

<b>Nome dell'ente</b>	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE OPERAIA SEMPRONIANO 1979
<b>Codice fiscale</b>	00266010537
<b>Partita IVA</b>	00266010537
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Cooperativa Sociale di tipo A
<b>Indirizzo sede legale</b>	VIA DEI PERSEVERANTI SNC - SEMPRONIANO (GR)
<b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>	A125037
<b>Telefono</b>	0564/989719
<b>Fax</b>	
<b>Sito Web</b>	<a href="http://www.residenzaanzianisemproniano.it">www.residenzaanzianisemproniano.it</a>
<b>Email</b>	<a href="mailto:operaia79@residenzaanzianisemproniano.it">operaia79@residenzaanzianisemproniano.it</a>
<b>Pec</b>	<a href="mailto:semproniano1979@pec.confcooperative.it">semproniano1979@pec.confcooperative.it</a>
<b>Codici Ateco</b>	87.90.00

#### **Aree territoriali di operatività**

La struttura, autorizzata per ospitare 50 persone non autosufficienti, eroga i servizi agli ospiti della RSA, ai residenti del Comune di Semproniano e a tutti coloro, che pur provenendo da altri territori, si rivolgono alla struttura in quanto autorizzata a fornire servizi alla persona. Va tuttavia tenuto in considerazione che, attraverso il sito internet, la struttura è visibile in ogni angolo del Paese e quindi l'area di riferimento da prendere in considerazione è in realtà l'Italia tutta.

#### **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

La Cooperativa non ha scopo di lucro; suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la gestione di servizi sociosanitari ed educativi ai sensi dell'art. 1 lett. A della Legge 381/91. La Cooperativa può inoltre svolgere attività produttive e commerciali coerenti con lo scopo e l'oggetto sociale enunciati, attribuendo alle stesse una valenza terapeutica ed educativa. La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni

pubbliche.

La Cooperativa, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e della collettività, deve cooperare attivamente, in tutti i modi possibili, con altri enti cooperativi, imprese sociali e organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale e internazionale.

La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali mediante il coinvolgimento delle risorse vive della comunità e, in special modo di altra Cooperativa Sociale, volontari e fruitori dei servizi sociali attuando in questo modo l'autogestione responsabile dell'impresa.

Nello svolgimento dell'attività produttiva la Cooperativa impiega principalmente la Semproniano '95 Società Cooperativa Sociale e dando indirettamente ai Soci lavoratori della stessa occupazione alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali e facendoli crescere con corsi di aggiornamento professionale specifici per il settore di pertinenza.

Missione della Cooperativa è di lavorare attivamente per fornire ai propri ospiti la migliore condizione di vita attraverso servizi accurati e accoglienza empatica.

### **Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

Considerato lo scopo mutualistico della Cooperativa la stessa ha come oggetto l'assistenza delle persone anziane attraverso la realizzazione di servizi sociosanitari ed educativi.

In base a questo principio è stato costruito in Semproniano un immobile destinato ad uso "CASA ALBERGO PER ANZIANI".

Statutariamente la Cooperativa si propone inoltre di acquisire terreni per la formazione di aziende agricole, terreni edificabili " e a provvedere alla gestione ed all'amministrazione dei beni e delle attività sociali.

Al fine del migliore conseguimento del suo primario scopo mutualistico, la Cooperativa può altresì provvedere:

- all'assistenza sanitaria, culturale, sociale e ricreativa mediante costruzione, all'istituzione ed alla gestione di ambulatori, colonie, asili-nido, ricreatori, sale di ritrovo, di divertimento e di spettacolo, scuole, biblioteche popolari, palestre, campi sportivi, nonché all'organizzazione di attività turistico-ricreative e per il tempo libero;

- all'assistenza domiciliare degli anziani e degli inabili, al trasporto di malati o feriti con veicoli equipaggiati nonché alle attività proprie dei servizi di pompe funebri; nonché al finanziamento ed allo sviluppo delle attività delle cooperative sociali.

Per il raggiungimento dei suddetti scopi, gli immobili, gli impianti e le attrezzature della Cooperativa possono essere destinati alla gestione di mense e all'accoglienza in senso lato di associazioni sportive, scolaresche, gruppi di studio, studenti e turisti in occasione di manifestazioni e ritiri, nonché a residenze turistico-alberghiere e a case per le vacanze.

La Cooperativa può anche vendere i beni sociali, sia mobili che immobili, al fine di realizzare altri beni, sia mobili che immobili, da destinare allo stesso scopo sociale.

La Cooperativa si propone inoltre di procurare lavoro ai propri soci, impegnandoli nelle varie attività che è possibile svolgere per Statuto.

La Cooperativa provvede alla gestione della "CASA ALBERGO" con i proventi delle rette degli ospiti, con eventuali contributi e con ogni altro introito (ad es. lasciti, elargizioni, donazioni e varie).

L'importo della retta per ogni ospite viene stabilito dal Consiglio di Amministrazione annualmente e deve essere sufficiente a pareggiare il bilancio. La gestione della "CASA ALBERGO" e gli altri servizi alla persona possono essere affidati, in tutto o in parte, anche ad altro ente, le cui finalità non siano in contrasto con quelle della Società.

Nell'affidamento della gestione della "CASA ALBERGO" ad altro ente, si deve tener conto di quanto previsto dall'art.7 ultimo comma dello statuto e comunque la Cooperativa continuerà, ad occuparsi del completamento e del potenziamento della struttura.

L'eventuale affidamento della gestione, come sopra descritto, deve contribuire concretamente al raggiungimento delle finalità descritte nello statuto.

La Cooperativa può compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali, ivi compresa la costituzione di fondi per lo sviluppo tecnologico, per la ristrutturazione, per il potenziamento aziendale e l'adozione di procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale.

Ad integrazione del suo primario scopo mutualistico la Cooperativa può altresì provvedere, con deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, ad assumere interessenze e partecipazioni sotto qualsiasi forma in altre imprese o società che svolgano altra attività affine, analoga o strettamente funzionale al conseguimento dell'oggetto sociale della Cooperativa, dare adesione ad altri enti ed organismi economici, anche con scopi consortili e di garanzia, anche se a responsabilità illimitata, diretti a consolidare e sviluppare il movimento cooperativo; consorzarsi, anche senza creazione di uffici con attività esterne, ad altre cooperative sociali per la disciplina ed il coordinamento delle attività comuni; partecipare, anche con oblazione, a tutte le iniziative idonee a diffondere e a rafforzare i principi del mutuo aiuto ed i legami di solidarietà; estendere, infine, ad altri comuni, oltre quelli della sede sociale, l'attuazione degli scopi sociali.

La Cooperativa può in particolare aderire ad un gruppo Cooperativo paritetico ai sensi dell'articolo 2545-septies del Codice Civile.

La Cooperativa può ricevere prestiti da soci, finalizzati al raggiungimento dell'oggetto sociale, secondo i criteri ed i limiti fissati dalla legge e dai regolamenti.

La Cooperativa, ente accreditato della regione toscana, si è uniformata alle linee guida adottate con decreto del ministro del lavoro e delle politiche sociali ai sensi dell'art.14 comma 1 del d. lgs. 117/2017 che dispone "gli enti del terzo settore con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori ad 1 milione di euro devono annualmente depositare presso il registro unico nazionale del terzo settore, e pubblicare nel proprio sito internet, il bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del ministro del lavoro e delle politiche sociali, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte".

La RSA è una struttura non ospedaliera ma comunque ad impronta sanitaria, ha una capacità di accoglienza di 50 posti letto accreditati per anziani non autosufficienti (di cui 1 posto di ospedale di comunità) ed è dotata di stanze da utilizzare per le emergenze del periodo di isolamento covid.

### **Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

N/P

## **Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)**

### ***Reti associative (denominazione e anno di adesione):***

<b>Denominazione</b>	<b>Anno</b>

### ***ConSORZI:***

<b>Nome</b>

### ***Altre partecipazioni e quote (valore nominale):***

<b>Denominazione</b>	<b>Quota</b>

## **Contesto di riferimento**

La Cooperativa, come già riferito, opera principalmente sul territorio del Comune di Semproniano ed eroga servizi sanitari, riabilitativi e sociosanitari a persone fragili non autosufficienti in collaborazione con il SSR per prestazioni che le AUSL non possono direttamente gestire. Senza dubbio la qualità dell'intervento negli anni è notevolmente migliorata sia dal punto di vista delle metodologie applicate, dell'evoluzione professionale del personale sanitario operante che nel numero delle prestazioni. Ancora oggi, tuttavia, si riscontra come, pur nel tentativo di ottimizzare le risorse e migliorare l'appropriatezza di intervento, le figure professionali presenti sul territorio non siano sufficienti. D'altra parte, le risorse umane ed economiche nel 2021 così come nel 2020 sono state travolte dalla pandemia, evento difficile da prevedere sia come esiti che come impatto. Sulla base delle esperienze maturate nel corso del 2020 sono state migliorate le modalità di intervento per proteggere gli ospiti e gli operatori dal virus. Questo ha inevitabilmente inciso sugli aspetti di benessere e di qualità della vita degli ospiti stessi.

## **Storia dell'organizzazione**

La Cooperativa "Società Operaia Semproniano 1979 è un esempio di cooperazione fra i più significativi del nostro territorio. Si identifica con il solidarismo che ha da sempre contraddistinto la storia di Semproniano, comune in cui è presente, ed è figlia di quella struttura di cooperazione denominata "Società Operaia di Mutuo Soccorso" che fu fondata, nell'allora Samprugnano, il 1° settembre 1890 e il cui statuto recita testualmente: Art. 3 - "Ha per iscopo l'adempimento del precetto evangelico: la carità; cioè mira a promuovere il bene morale, intellettuale e materiale della famiglia, procurando più specialmente di rilevare la dignità della classe operaia, tutelandone la prosperità e la indipendenza professionale, per mezzo del mutuo soccorso, del credito e della istruzione".

Art. 4 - "soccorre i soci impotenti al lavoro proficuo per causa di malattia, procura ad essi possibilmente lavoro, ne cementa i vincoli di amistà e sovviene ai bisogni della vecchiaia, degli orfani e delle vedove degli operai".

La Cooperativa "Società Operaia Semproniano 1979" nasce il 5 maggio 1979 dalle ceneri della benemerita "Società Operaia di Mutuo Soccorso", il cui nome campeggia tutt'ora sulla facciata del palazzo comunale. I suoi principi fondamentali, opportunamente ampliati ed adeguati alle nuove esigenze, li ritroviamo descritti nell'atto costitutivo ed indicano la costruzione di un "apposito immobile ad uso "CASA ALBERGO PER ANZIANI" e confermano quanto la storia di quella nobile istituzione sia indissolubilmente legata a quella della nostra Cooperativa.

Con questo scopo, nel 1971, venne costituito un primo comitato cittadino, ma fu grazie alla vendita al Comune dei locali della "Società Operaia di Mutuo Soccorso" che poté avere inizio la costruzione della "Casa Albergo" in località "Poggetto", proprio in cima al paese di Semproniano.

I primi lavori di sbancamento dei terreni, in parte acquistati e in parte donati, iniziarono il 9 agosto 1972 e nel corso degli anni successivi continuarono con la realizzazione delle parti in muratura che si arrestarono per mancanza di fondi alla posa del primo solaio. Cinque anni dopo, nel 1977, l'immobile rimasto fermo e definito

ironicamente 'l'opera più grandiosa di Semproniano' sembrava non avere alcuna possibilità di essere completato per mancanza di fondi. E fu allora che venne costituito il 'Comitato per la costruzione della Casa Albergo', comitato di cui facevano parte tutte le componenti del paese e che si incaricò di reperire i fondi attraverso un capillare lavoro di sensibilizzazione della popolazione stessa con l'obiettivo di portare a termine il progetto.

Per dare una veste giuridica al 'Comitato' fu deciso di costituire la Cooperativa, registrata dapprima alla sezione mista dell'albo prefettizio, successivamente iscritta all'albo delle cooperative di solidarietà sociale di cui alla legge regionale 56/88 ed infine all'albo delle cooperative sociali secondo le procedure di cui alla legge quadro 381/91.

Grazie all'impegno dei Soci e all'entusiasmo dell'intera popolazione di Semproniano, nell'agosto del 1988 entra in funzione il primo reparto della Casa Albergo al secondo piano dell'ala destra. Le persone ospitate erano 18, tutte autosufficienti. Ma fu il 22 gennaio 1989, con una cerimonia, che la struttura fu inaugurata ufficialmente alla presenza delle autorità convenute. E' nel corso del 1991 che invece fu inaugurata la nuova ala, posta al primo piano, sotto a quella già funzionante. In breve tempo i posti letto a disposizione degli ospiti aumentarono: 40 il 30 luglio 1992, 41 il 28 dicembre 1992 e 42 il 4 agosto 1998 come testimoniato dalle varie autorizzazioni al funzionamento rilasciate alla struttura stessa.

Il 28 settembre 1994 la Casa Albergo ottiene il primo riconoscimento ufficiale di R.S.A. e nel gennaio 1996 viene firmata la prima convenzione con la A.S.L. 9 di Grosseto che la accredita ufficialmente nel panorama delle strutture per anziani.

Il 5 maggio 1999, in occasione del ventennale della fondazione della Cooperativa, la "Casa Albergo per Anziani" si presenta completa in ogni reparto, pronta per poter ospitare 57 persone, 34 delle quali anche non autosufficienti. L'avvenimento venne ufficializzato con una solenne cerimonia nella sala consiliare nell'estate del 2000.

Da allora i lavori non si sono mai fermati sia per i continui adeguamenti previsti dalla legge che per la volontà di migliorare la struttura stessa. Attualmente la struttura è accreditata per 50 posti per non autosufficienti.

Dopo il 2000 è stata costruita una palestra progettata pensando ad una futura sopraelevazione per dare agli ospiti un ulteriore servizio e successivamente è stato acceso un

mutuo con MPS, estinto nel corso degli anni successivi, per effettuare i lavori di ultimazione della palestra stessa.

Negli anni a seguire sono stati accesi altri due mutui con Banca Tema: uno fondiario di 130.000 euro per lavori straordinari, rifacimento delle porte e nuovi arredi ed un mutuo chirografario di 50.000 euro che è stato estinto dalla Banca stessa come riconoscimento ad una entità produttiva importante del territorio.

Nel 2010 la Società Cooperativa Sociale Operaia Semproniano 1979 ha richiesto l'accreditamento della RSA alla Regione Toscana che ha consentito di stipulare l'accordo con la A.Usl per i posti in libera scelta.


La Casa Albergo per Anziani, nel corso degli ultimi anni, è stata oggetto di importanti donazioni, da parte di Ospiti e Soci ed ha ottenuto un contributo di circa 98.000 euro partecipando ad un bando indetto dal Gal Farmaremma. Questi importi sono stati destinati all'acquisto di nuovi arredi e alla riqualificazione energetica nonché al miglioramento della struttura.

Nel 2017 la Operaia 1979 ha richiesto una nuova autorizzazione al funzionamento al Comune di SEMPRONIANO per un totale di 50 posti letto per anziani non autosufficienti.

Nel 2021 la struttura ha partecipato ad un bando della Fondazione CR Firenze ed ha ottenuto il contributo per l'acquisto di una vettura aziendale che è stata messa a disposizione della Semproniano '95 con un comodato d'uso gratuito per l'assistenza domiciliare.

Nel 2020 la struttura ha subito una contrazione di presenze e quindi meno ricavi, tuttavia la donazione in DPI da parte di un benefattore ha consentito, alla Semproniano '95 che ne è stata la beneficiaria, di migliorare il suo bilancio. La richiesta di aiuto al benefattore venne fatta dalla Operaia 1979.

I progetti della "Casa Albergo per Anziani" sono in continuo divenire e mirati a rispondere ai continui mutamenti in campo sanitario e alle esigenze sempre più precise degli ospiti-pazienti.

 **05/05/1979**  
N/P



## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
2	Soci cooperatori lavoratori
5	Soci cooperatori volontari
2	Soci cooperatori fruitori
1	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori
191	Soci cooperatori

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### *Dati amministratori – CDA:*

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Silvia Danesi	Sì	Femmina	50	03/08/2021		0		No	Presidente
Luca Passalacqua	Sì	Maschio	63	03/08/2021		0		No	Vice-presidente
Patrizia Passalacqua	No	Femmina	70	28/07/2021		0		No	Consigliere
Stefania Palermo	No	Femmina	50	28/07/2021		3		No	Consigliere
Carmen Laura Birsan	No	Femmina	47	28/07/2021		2		No	Consigliere

Norma Aloisi	No	Femmina	45	28/07/2021		0		No	Consigliere
Paolo Scalabrelli	No	Maschio	52	28/07/2021		0		No	Consigliere

**Descrizione tipologie componenti CdA:**

Numero	Membri CdA
7	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
5	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
7	di cui persone normodotate
1	di cui soci cooperatori lavoratori
1	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
5	Altro

**Modalità di nomina e durata carica**

Delibera del Consiglio di Amministrazione del 03/08/2021

**N. di CdA/anno + partecipazione media**

Numero 13 Consigli di Amministrazione nell'anno 2021, partecipazione media 80%

**Persone giuridiche:**

Nominativo	Tipologia

**Tipologia organo di controllo**

Revisore Unico

**Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):**

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe

2019	ORDINARIA	21/05/2019	1. APPROVAZIONE DEL BILANCIO DELL'ESERCIZIO CHIUSO AL 31/12/2018 2. LETTURA VERBALE DI REVISIONE ORDINARIA ANNUALE DA PARTE DI CONFCOOPERATIVE 3. INFORMATIVA SULLE PROSPETTIVE E GLI OBIETTIVI AZIENDALI DEL 2019	15,00	35,00
2020	ORDINARIA	22/07/2020	1. APPROVAZIONE DEL BILANCIO DELL'ESERCIZIO CHIUSO AL 31/12/2019 2. VARIE ED EVENTUALI	9,00	0,00
2021	ORDINARIA	28/07/2021	1. Approvazione e del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2020, composto da stato patrimoniale, stato economico, nota integrativa, relazioni sulla gestione e bilancio sociale; 2. Lettura relazione del revisore contabile; 3. Lettura revisione ordinaria annuale Confcooperative; 4. Rinnovo cariche sociali per il triennio 2021-2023;	17,91	55,22

			5. Cooptazione consigliere di amministrazione; 6. Varie ed eventuali.		
--	--	--	--	--	--

N/P

Si premette che la Cooperativa ritiene importante il coinvolgimento dei Soci e la partecipazione ai processi di cura e riabilitazione che alimentano la fiducia e aumentano la diretta responsabilità nel funzionamento dei servizi e determinano da parte della struttura l'impegno al miglioramento.

Considerate le attività statutarie previste possono essere individuati i seguenti portatori di interesse (stakeholders) che a vario titolo e con diverse modalità possono partecipare attivamente al miglioramento della qualità e all'individuazione di obiettivi di valore per l'organizzazione:

- Amministratori - collaboratori - persone fisiche o giuridiche che partecipano alla cooperativa – utenti/anziani e loro famiglie – soci/lavoratori-dipendenti - liberi professionisti
- committenti pubblici e privati - enti del Servizio Sanitario Nazionale - amministrazioni comunali, provinciali e regionali in particolare quelli della Toscana - organi dello stato - enti del terzo settore - comunità locali - volontari - istituti bancari e di credito - organizzazioni sindacali - fornitori - assicurazioni - movimento cooperativo - enti di formazione – tirocinanti.

## Mappatura dei principali stakeholder

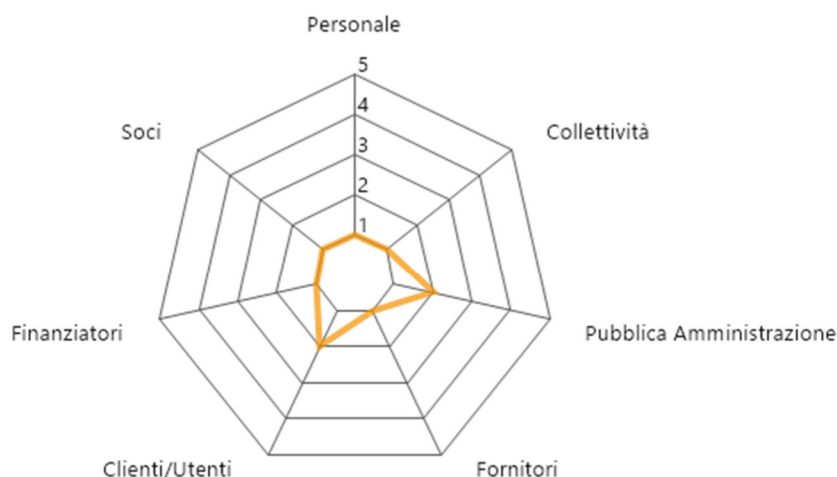
### *Tipologia di stakeholder:*

<b>Tipologia Stakeholder</b>	<b>Modalità coinvolgimento</b>	<b>Intensità</b>
Personale	Canali telematici, affissioni in bacheca, comunicazione cartacea	1 - Informazione
Soci	Canali telematici, affissioni in bacheca, comunicazione cartacea	1 - Informazione
Finanziatori	Canali telematici, affissioni in bacheca	1 - Informazione
Clienti/Utenti	Canali telematici, comunicazione cartacea	2 - Consultazione
Fornitori	Canali telematici, comunicazione cartacea	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	Canali telematici, accesso agli atti	2 - Consultazione

Collettività	Canali telematici	1 - Informazione
--------------	-------------------	---------------------

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

### ***Livello di influenza e ordine di priorità***



#### **SCALA:**

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

#### ***Tipologia di collaborazioni:***

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

#### **Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

50 questionari somministrati

17 procedure feedback avviate

#### **Commento ai dati**

Nel corso del 2021 è stato somministrato il suddetto questionario a tutti gli ospiti della struttura. Le risposte pervenute (17) hanno evidenziato un gradimento medio di 4,56 su un punteggio massimo di 5.

All'interno della struttura, la centralità dell'anziano, la qualità della sua vita e la promozione della salute, così come l'importanza del suo ruolo sociale e dell'espressione della sua

autodeterminazione, sono nostri obiettivi di riferimento.

In quest'ottica noi garantiamo:

- Un'assistenza qualificata per garantire il massimo livello possibile di qualità della vita e di salute per l'Ospite.
- Interventi personalizzati per il mantenimento delle residue capacità funzionali dell'Ospite e per l'espressione della sua Autodeterminazione.
- La formazione continua del personale, finalizzata alla rivalutazione della motivazione e della professionalità.
- La partecipazione di ogni Ospite e dei suoi familiari alla prestazione del servizio, attraverso un'informazione corretta, chiara e completa; la Cooperativa garantisce la possibilità di esprimere una valutazione sulla qualità delle prestazioni erogate e di inoltrare reclami o suggerimenti per il continuo miglioramento della qualità.

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

#### *Occupazioni/Cessazioni:*

N.	Occupazioni
2	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
0	di cui maschi
2	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Cessazioni
0	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

#### *Assunzioni/Stabilizzazioni:*

N.	Assunzioni
1	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
1	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

\* da determinato a indeterminato

### Composizione del personale

#### *Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:*

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	2	0
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	2	0
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

#### *Composizione del personale per anzianità aziendale:*

	In forza al 2021	In forza al 2020

Totale	2	3
< 6 anni	1	1
6-10 anni	0	0
11-20 anni	1	1
> 20 anni	0	1

<b>N. dipendenti</b>	<b>Profili</b>
0	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

<b>Di cui dipendenti Svantaggiati</b>	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)



<b>N. Tirocini e stage</b>	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

***Livello di istruzione del personale occupato:***

<b>N. Lavoratori</b>	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
1	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
1	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

***Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:***

<b>N. totale</b>	<b>Tipologia svantaggio</b>	<b>di cui dipendenti</b>	<b>di cui in tirocinio/stage</b>
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

## **Volontari**

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

## **Attività di formazione e valorizzazione realizzate**

### **Formazione professionale:**

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/ non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>
0	0	0	0,00	No	0,00

### **Formazione salute e sicurezza:**

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/ non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>
0	0	0	0,00	No	0,00

## **Contratto di lavoro applicato ai lavoratori**

### **Tipologie contrattuali e flessibilità:**

<b>N.</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
1	Totale dipendenti indeterminato	0	1
0	di cui maschi	0	0
1	di cui femmine	0	1

<b>N.</b>	<b>Tempo determinato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
1	Totale dipendenti determinato	0	1
0	di cui maschi	0	0
1	di cui femmine	0	1

<b>N.</b>	<b>Stagionali /occasionali</b>
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

<b>N.</b>	<b>Autonomi</b>
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

### **Natura delle attività svolte dai volontari**

0

### **Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"**

	<b>Tipologia compenso</b>	<b>Totale Annuo Lordo</b>
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Altro	6746,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo**

### **Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente**

19646,12/18527,73

### **In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **No**

## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

**Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:**

Impatto di difficile quantificazione. Va tuttavia fatto presente che la struttura 'CASA ALBERGO' rappresenta la principale attività economica del Comune di Semproniano

**Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):**

A seguito del rinnovo del Consiglio di Amministrazione la percentuale di donne elette è passata dal 42,86 al 71,43%.

**Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):**

N/P

**Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):**

N/P

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:**

N/P

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):**

N/P

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):**

N/P

**Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:**

N/P

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):**

N/P

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):**

N/P

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):**

N/P

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):**

N/P

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):**

N/P

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:**

N/P

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:**

N/P

**Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):**

N/P

**Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale**

**(aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):**  
N/P

**Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:**  
N/P

### **Output attività**

N/P

### **Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)**

**Nome Del Servizio:** RSA Casa Albergo per Anziani di Sempronaino

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 365

**Tipologia attività interne al servizio:** Assistenza anziani

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
50	Anziani
0	Minori

### **Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)**

**Numero attività esterne:** 0

**Tipologia:**

### **Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti**

N/P

### **Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse**

N/P

### **Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)**

N/P

**Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati**

N/P

**Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni**

N/P

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e provenienti:*

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Contributi privati	0,00 €	7.000,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	42.482,00 €	37.103,00 €	34.590,00 €
Contributi pubblici	10.352,00 €	92.768,00 €	3.329,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	803.492,00 €	772.919,00 €	823.922,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	82.053,00 €	79.581,00 €	70.778,00 €

#### *Patrimonio:*

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Capitale sociale	28.883,00 €	28.573,00 €	28.366,00 €
Totale riserve	912.660,00 €	908.192,00 €	906.313,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	1.236,00 €	4.606,00 €	1.878,00 €
Totale Patrimonio netto	942.778,00 €	941.370,00 €	936.558,00 €

#### *Conto economico:*

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Risultato Netto di Esercizio	1.236,00 €	4.606,00 €	1.878,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	9.619,00 €	11.720,00 €	7.483,00 €

#### *Composizione Capitale Sociale:*



<b>Capitale sociale</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
capitale versato da soci cooperatori fruitori	27.643,00 €	27.437,00 €	27.540,00 €
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	207,00 €	103,00 €	207,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	930,00 €	930,00 €	516,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	103,00 €	103,00 €	103,00 €
capitale versato da soci soventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

<b>Composizione soci soventori e finanziatori</b>	<b>2021</b>
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

***Valore della produzione:***

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	949.943,00 €	993.961,00 €	936.744,00 €

***Costo del lavoro:***

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	16.461,00 €	21.179,00 €	27.761,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	1.472,00 €	2.596,00 €	2.274,00 €
Peso su totale valore di produzione	1,89 %	2,39 %	3,21 %

**Capacità di diversificare i committenti**

***Fonti delle entrate 2021:***

<b>2021</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	42.482,00 €	885.545,00 €	928.027,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	10.352,00 €	0,00 €	10.352,00 €

Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

***È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:***

<b>2021</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Servizi socio-assistenziali	42.482,00 €	885.545,00 €	928.027,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	10.352,00 €	0,00 €	10.352,00 €

***Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2021:***

	<b>2021</b>	
Incidenza fonti pubbliche	52.834,00 €	5,56 %
Incidenza fonti private	885.545,00 €	93,22 %

**Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)**

Promozione iniziative di raccolta fondi:

NESSUNA

**Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

NESSUNA

**Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

Indicare se presenti:

NESSUNA

## 8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

### Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

#### Politiche e modalità di gestione di tali impatti

##### *Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:*

Utilizzo energia da fonti rinnovabili: Pannelli solari

Utilizzo tecnologie per il risparmio energetico: Impianto fotovoltaico

Rigenerazione beni in disuso: Rigenerazione computer

##### *Educazione alla tutela ambientale:*

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

##### *Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:*

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

### Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

#### *Indice dei consumi:*

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

## 9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

### Tipologia di attività

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

### Caratteristiche degli interventi realizzati

*Riferimento geografico:*

### Coinvolgimento della comunità

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari

### Indicatori

## **10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE**

**Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

**Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

**Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

**Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No**

## 11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

**b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)**

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

## **Relazione organo di controllo**

La cooperativa sociale non è soggetta all'obbligo dell'art. 10 del d.lgs. 112/2017 di monitoraggio e di attestazione da parte dei sindaci di conformità del bilancio sociale alle linee guida ministeriali.